



De kunst van minder
PROFESSIONAL ORGANIZER

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 Definities

1. De *Kunst van Minder*, gevestigd te Bergen op Zoom, KvK-nummer 98640828, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener.
 2. De wederpartij van dienstverlener wordt aangeduid als opdrachtgever.
 3. Dienstverlener en opdrachtgever worden gezamenlijk aangeduid als partijen.
 4. Met overeenkomst wordt bedoeld: de overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.
-

Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens dienstverlener.
 2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide partijen zijn overeengekomen.
 3. De overeenkomst tussen partijen betreft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting. Dienstverlener zal zich naar beste vermogen inspannen om het afgesproken resultaat te bereiken.
-

Artikel 3 – Betaling

1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Dienstverlener is dan gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten totdat betaling heeft plaatsgevonden.

3. Bij uitblijvende betaling is opdrachtgever wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
 4. In geval van faillissement, beslag of surséance van betaling van opdrachtgever worden alle vorderingen van dienstverlener onmiddellijk opeisbaar.
 5. Indien opdrachtgever een geplande dienst annuleert of weigert mee te werken aan uitvoering van de opdracht, blijft hij verplicht de overeengekomen vergoeding te betalen.
-

Artikel 4 Aanbiedingen en offertes

1. Alle aanbiedingen en offertes van dienstverlener zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.
 2. Levertijden zijn indicatief en geven opdrachtgever bij overschrijding geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
 3. Een aanbod of offerte geldt niet automatisch voor toekomstige diensten.
-

Artikel 5 Prijzen

1. Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
 2. Partijen kunnen bij het aangaan van de overeenkomst een vaste prijs of een uurtarief overeenkomen.
 3. Indien een richtprijs wordt afgesproken, mag deze door dienstverlener tot 10% worden overschreden zonder voorafgaande toestemming. Bij een grotere afwijking zal dienstverlener dit tijdig melden en toelichten.
 4. Indien opdrachtgever akkoord gaat met de meerprijs, geldt de nieuwe prijs als onderdeel van de overeenkomst.
-

Artikel 6 Jaarlijkse prijsaanpassing

1. Dienstverlener is gerechtigd haar tarieven jaarlijks aan te passen overeenkomstig de Consumentenprijsindex (CPI) of indien gewijzigde omstandigheden daartoe aanleiding geven.
-

Artikel 7 Annulering van afspraken

1. Annuleert opdrachtgever een gemaakte afspraak meer dan 2 werkdagen van tevoren, dan worden geen kosten in rekening gebracht.

2. Bij annulering binnen 2 werkdagen of bij het niet verschijnen op de afspraak, wordt 50% van het tarief van de geplande afspraak in rekening gebracht (doorgaans 3 uur).

Artikel 8 Informatieverstrekking door opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle informatie en gegevens die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht tijdig en volledig aan te leveren.
 2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de aangeleverde gegevens.
 3. Indien de uitvoering vertraging oploopt doordat informatie te laat of onvolledig is aangeleverd, komen de extra kosten en eventuele schade voor rekening van opdrachtgever.
-

Artikel 9 Beëindiging van de opdracht

1. Opdrachtgever kan de opdracht op ieder moment beëindigen.
 2. Bij beëindiging is opdrachtgever verplicht de reeds gemaakte kosten en het tot dan toe verschuldigde honorarium te betalen.
-

Artikel 10 Uitvoering van de overeenkomst

1. Dienstverlener voert de opdracht uit naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap.
 2. Dienstverlener heeft het recht om, indien nodig, werkzaamheden te laten uitvoeren door derden.
 3. Opdrachtgever is verantwoordelijk dat dienstverlener tijdig toegang heeft tot de locatie waar de werkzaamheden plaatsvinden.
-

Artikel 11 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
 2. Vermelde termijnen voor werkzaamheden zijn indicatief en gelden nooit als fatale termijnen.
-

Artikel 12 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat het noodzakelijk is de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen dit in onderling overleg en schriftelijk vastleggen.

2. Een wijziging kan leiden tot aanpassing van prijs en/of planning. Dienstverlener zal opdrachtgever hier tijdig over informeren.

Artikel 13 Overmacht

1. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor tekortkomingen die het gevolg zijn van overmacht, waaronder wordt verstaan: ziekte, brand, overstroming, stroomstoring, stakingen, slechte weersomstandigheden, overheidsmaatregelen of storingen bij leveranciers.
 2. In geval van overmacht worden de verplichtingen van dienstverlener opgeschort zolang de situatie voortduurt.
 3. Duurt de overmachtssituatie langer dan 30 dagen, dan hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder recht op schadevergoeding.
-

Artikel 14 Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van dienstverlener is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.
 2. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving of immateriële schade.
 3. Dienstverlener is evenmin aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
-

Artikel 15 Klachten

1. Eventuele klachten over de uitvoering van werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden gemeld, met een duidelijke omschrijving van de klacht.
 2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
 3. Dienstverlener zal de klacht binnen redelijke termijn behandelen en, indien gegronnd, in overleg met opdrachtgever een passende oplossing bieden.
-

Artikel 16 Intellectueel eigendom

1. Alle door dienstverlener verstrekte documenten, schema's, adviezen, plannen en materialen blijven eigendom van dienstverlener, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Zonder schriftelijke toestemming mogen deze niet worden verveelvoudigd, gedeeld of aan derden ter beschikking worden gesteld.

Artikel 17 Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen.
2. Deze verplichting blijft ook van kracht na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 18 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost. Indien dat niet lukt, is de rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant (locatie Bergen op Zoom) bevoegd om kennis te nemen van het geschil.

Versie: november 2025**De *Kunst* van Minder te Bergen op Zoom**